

Số: /KH-TTBVTV

Yên Bái, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các kiến nghị tại Báo cáo số 334/BC-ĐGS của Đoàn giám sát thuộc Ủy ban Thường vụ Quốc hội

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-SNN ngày 06/4/2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Yên Bái về thực hiện Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các kiến nghị tại Báo cáo số 334/BC-ĐGS của Đoàn giám sát thuộc Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 03/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái; kế hoạch số 39/KH-SNN ngày 06/4/2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Yên Bái. Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, công dân tập trung tới cơ quan trước, trong và sau thời gian diễn ra các kỳ họp của Trung ương khóa XIII, Quốc hội khóa XV và các sự kiện chính trị, văn hóa quan trọng của đất nước, của tỉnh Yên Bái.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đổi mới hình thức, nội dung và lựa chọn vấn đề tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật hiệu quả.

- Đảm bảo gắn công tác tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo để tổ chức thực hiện; đối với những nội dung còn vướng mắc, tiến hành tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn áp dụng thống nhất, đồng bộ, hiệu quả, tránh chồng chéo.

2. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, nhất là trách nhiệm tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu đảm bảo đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật, linh hoạt trong phương thức tổ chức tiếp công dân định kỳ nhằm phát huy tối đa hiệu quả tiếp công dân gắn với giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Đăng ký, cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đổi mới hình thức, nội dung và lựa chọn vấn đề tuyên truyền.

4. Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để nâng cao nhận thức, ý thức tự giác chấp hành pháp luật của người dân.

5. Quá trình chỉ đạo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện tốt phương châm dân chủ đi đôi với kỷ cương pháp luật; tăng cường đối thoại công khai, dân chủ, tôn trọng lắng nghe các yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của công dân; vận dụng linh hoạt, phù hợp với các chính sách, pháp luật để bảo đảm giải quyết hài hòa lợi ích của Nhà nước, Nhân dân, tạo sự đồng thuận để giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại.

6. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

7. Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của đơn vị, đặc biệt quan tâm thực hiện tốt việc giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực ngành quản lý đảm bảo kịp thời hiệu quả, công khai, minh bạch, tránh gây phiền hà những nhiều các tổ chức và cá nhân. Giải quyết kịp thời, dứt điểm những kiến nghị thắc mắc của các cá nhân và tổ chức liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý.

8. Tổ chức thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo đã có hiệu lực thi hành, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có vi phạm được phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Chi cục

- Lãnh đạo Chi cục thường xuyên tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà về công tác khiếu nại, tố cáo đến toàn thể công chức và người lao động trong đơn vị.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục

- Phân công cán bộ có chuyên môn, có năng lực thực hiện tiếp công dân, đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật, phát huy tối đa hiệu quả công tác tiếp công dân gắn với giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực được giao phụ trách, các vấn đề mới phát sinh được dư luận xã hội quan tâm; chủ động nắm chắc và giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý, nhằm hạn chế tối đa việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, kéo dài.

- Phòng Hành chính – Tổng hợp phân công cán bộ thực hiện việc theo dõi công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; tổng hợp báo cáo chung của Chi cục để báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu và quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và Báo cáo số 334/BC-ĐGS ngày 07/10/2022 của Đoàn Giám sát thuộc Ủy ban Thường vụ Quốc hội của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. Yêu cầu các phòng chuyên môn, công chức và người lao động Chi cục nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- Thanh tra Sở;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng thuộc Chi cục;
- Lưu: VT.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Huy